

CGMAIBN



PERTUTURAN  
YANG SESUAI DENGAN

**MAJIKAN**



# OBJEKTIF

Pada akhir pengajaran, penuntut akan dapat:

1. Mengenal pasti ayat sopan yang sesuai ketika bercakap dengan majikan.
2. Menggunakan intonasi yang betul semasa berkomunikasi dengan majikan.
3. Menyampaikan pertuturan dalam ayat lengkap dalam situasi kerja bersama majikan.
4. Melakukan latihan komunikasi melalui aktiviti lakonan (role-play) majikan–pekerja.

The Future of Leadership Presentation

# LANGKAH KEJAYAAAN

Penuntut berjaya apabila mereka dapat:

Menyebut sekurang-kurangnya 3 ayat sopan untuk bercakap dengan majikan.

Menggunakan intonasi yang sesuai: lembut, tidak meninggi suara, jelas.

Menjawab atau meminta sesuatu menggunakan ayat lengkap.

Melakukan role-play pekerja–majikan dengan pertuturan sopan dan betul.



# Siapa itu majikan?



# MENGENALPASTI

## AYAT SOPAN





- **“Assalamualaikum, Tuan/Puan.”**



- **“Boleh saya membantu?”**



- **“Maaf, boleh saya bercakap sekejap?”**



- **“Terima kasih, Tuan/Puan.”**



- **“Boleh saya minta arahan seterusnya?”**

# INTONASI DAN CARA MENYEBUT DENGAN BETUL





# TIDAK SESUAI

- nada kuat
- ayat pendek





# SESUAI

- nada suara lembut,
- kelajuan pertuturan sederhana,
- kontak mata yang sopan.



# AKTIVITI LATIHAN





**Majikan: “Boleh tolong sapu kawasan depan?”**

**Penuntut: “Baik, Tuan. Saya akan sapu sekarang.”**



**Penuntut mahu meminta cuti:**

**Penuntut: “Maaf, Puan. Boleh saya meminta cuti pada hari Isnin?”**



**Penuntut tidak faham arahan:**

**Penuntut: “Maaf, Tuan. Boleh ulang arahan tadi?”**

# ROLE-PLAY MAJIKAN—PEKERJA





- **Senario 1: Majikan memberi arahan kerja.**



- **Senario 2: Pekerja datang sedikit lewat dan meminta maaf.**



- **Senario 3: Pekerja bertanya tentang tugas hari ini.**



- **Senario 4: Majikan meminta pekerja menyiapkan tugas tertentu.**

# **LATIHAN PENGUKUHAN**

**Arahan:**

**Lihat ayat-ayat di bawah.**

**Tandakan ( ) jika ayat tersebut sopan untuk digunakan ketika bercakap dengan majikan. Tandakan (x) jika tidak sopan.**



○ **“Boleh saya membantu, Tuan?”**

□ **Sopan** □ **Tidak sopan**



○ **“Apa lagi ni?”**

□ **Sopan** □ **Tidak sopan**



○ **“Maaf, Puan. Boleh saya bercakap sekejap?”**

□ **Sopan** □ **Tidak sopan**



- **“Kenapa pula begitu?”**
  - **Sopan** □ **Tidak sopan**



○ **“Terima kasih atas arahan, Tuan.”**

□ **Sopan** □ **Tidak sopan**



- **“Hah? Saya tidak faham.”**

- **Sopan** □ **Tidak sopan**





Borcelle Studio

**TAHNIAH**

*"Thank you for your attention"*

